

Zarządzenie nr 18..
Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 15 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 25 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Wójt Gminy
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zmianę w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, następującej treści:
w §17 ust 1 pkt 3 dodaje się lit u) otrzymującą brzmienie:
„realizowanie zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko a m. in.
 - udostępnianie lub odmowa udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie,
 - prowadzenie publicznie dostępnych wykazów zawierających dane o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
 - zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa przed wydaniem decyzji lub opracowaniem projektu dokumentów.”

§17 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„W skład referatu wchodzi:

- 1) stanowisko ds. produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- 2) stanowisko ds. gospodarki gruntami gminnymi,
- 3) stanowisko ds. planowania przestrzennego,
- 4) stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej.”

w §19 ust 3 i ust 4 oznacza się odpowiednio 2 i 3 oraz nadaje im się brzmienie:

„2. W skład referatu wchodzi:

- 1) stanowisko ds. współpracy z zagranicą i integracji europejskiej,
- 2) stanowisko ds. rozwoju gminy i promocji,
- 3) stanowisko ds. informacji, obsługi i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) stanowisko ds. inwestycji zamówień publicznych,
- 5) stanowisko ds. drogownictwa i łączności,

- 6) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
 - 7) stanowisko ds. administracyjnych referatu rozwoju gminy, zarządzania funduszami europejskimi i promocji.
3. Referat przy znakowaniu spraw używa symboli: „RRG”.”
2. dokonuje się zmiany załącznika nr 7 do regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 grudnia 2008 r.

RADCA PRAWNY
W. Namiołko
mgr Wojciech Namiołko

WÓJT
Ryszard Witke

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY

/STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE GMINY/

Lp.	Stanowiska kierownicze	Referaty	Samodzielne stanowiska, stanowiska w referacie	Ilość etatów	Ilość pracowników
1.	Wójt			1	1
2.	Zastępca Wójta			1	1
3.	Sekretarz Gminy			1	1
4.	Skarbnik Gminy			1	1
5.			-Radca prawny	3/4	1
6.	Kierownik referatu	Referat finansowy	-księgowość budżetowa	1	1
7.	referatu		-księgowość budżetowa i plac	1	1
8.	finansowego		-wymiar podatków i opłat	2	2
9.	/Skarbnik		-obsługa kasy	1	1
10.	Gminy/		-księgowość podatkowa	1	1
11.			-zwrot podatku akcyzowego	1	1
12.	Kierownik referatu	Referat organizacyjny i spraw obywatelskich	-kierownik USC i kier. ref.	3/4	1
13.	organizacyjny		Pełnomocnik informacji niejawnych	1/4	
14.	i spraw		-organizacyjno-kadrowych	1	1
15.	obywatelskich		-stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, dział. gospodarczej i spraw wojskowych,	1	1
16.	/Kier. USC/		-obywatelskich	1	1
17.			-administracyjnych	1	1
18.			i techn.- kancelaryjnych	1	1
19.			- do obsługi sekretariatu	1	1
20.			-dowodów osobistych	1	1
21.			- obsługi punktu informacyjnego	1	1
22.	Kierownik referatu	Referat rolnictwa gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska	-produkcji roślinnej i zwierzęcej	1	1
23.	rolnictwa		-gospodarki gruntami gminnymi	1	1
24.			-planowania przestrzennego	1	1
25.			-ochrony środowiska i gosp.wodnej	1	1
26.				1	1
27.	Kierownik referatu rozwoju gminy,	Referat rozwoju gminy, zarządzania funduszami europejskimi i promocji	-współpracy z zagranicą i integracji z UE	1	1
28.	zarządzania		-rozwoju gminy i promocji	1	1
29.	funduszami europejskimi i		-inwestycji i zamówień publicznych	1	1
30.	promocji		-drogownictwa i łączności	1	1
31.			-gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	1	1
32.			-informacji, obsługi i współpracy z organizacjami pozarządowymi	1	1
33.	Samodzielne stanowiska		- adm. referatu rozwoju gminy, zarządzania funduszami europejskimi i promocji	1	1
			-inspektor oświaty	1	1
			-obsługa Rady Gminy	1	1
Ogółem etatów – pracowników				33 3/4	34

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ

W Ó J T

Z-ca wójta

SEKRETARZ GMINY

RADCA PRAWNY

PEŁN.OCHRONY

SKARBNIK GMINY

kierownik referatu

REFERAT FINANSÓW

Stanowisko:

1. księgowości budżetowej
2. księgowości budżetowej i plac
3. wymiaru podatków i opłat (2)
5. księgowości podatkowej
6. zwrotu podatku akcyzowego
7. obsługi kasowej

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

Stanowisko:

1. kierownik referatu – kier. USC
2. ds.organizacyjno - kadrowych
- 3.ds. administracyjnych i tech.-kanc.
4. ds.zarz. kryzysowego i dział.gosp.
5. ds. obywatelskich
6. ds. dowodów osobistych i spraw wojskowych
7. ds. obsługi punktu informacyjnego
8. informatyk – adm. bezp. inf.
9. ds. obsługi sekretariatu

REFERAT ROLNICTWA, GOSP. PRZESTRZENNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

Stanowisko:

1. kier. referatu - pl.przestrzenne
2. ds. produkcji roślinnej i zwierzęcej
3. ds. gospodarki gruntami gminnymi
4. ds. ochr.środowiska i gospodarki wodnej

REFERAT ROZWOJU GMINY ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI I PROMOCJI

Stanowisko:

1. kier. referatu – współpraca z zagranicą i IUE
2. ds.rozwoju gminy i promocji
3. ds.inwestycji i zam. publicznych
4. ds.drogownictwa i łączności
5. ds.Gosp. Kom. i Mieszkaniowej
6. ds.informacji, obsługi i współpracy z organizacjami pozarządowymi
7. ds. adm.ref.rozwoju gminy zarz. fundusz. europ. i promocji

SAMODZIELNE STANOWISKA

1. oświaty
2. obsługi rady gminy

Handwritten signature