Zarządzenie nr .4..
Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 25 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 31 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr. 142, poz. 1591 z poźn. zm.)

Wójt Gminy
zarządza, co następuje:

§ 1

1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej wprowadza się następujące zmiany:
   1) w §10 ust 1 dodaje się pkt 10 otrzymujący brzmienie:
      „10) stanowisko ds. audytu wewnętrznego."
   2) w §16 ust 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
      „przygotowywanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu gminy, wieloletniej prognozy finansowej gminy oraz podjęcia uchwały w sprawie absolutorium dla wójta,"
   3) w §17 ust. 1 pkt 3 lit f, g otrzymują brzmienie:
      „f) sporządzanie informacji o wielkościach emisji unikniętej lub emisji zredukowanej i terminach osiągnięcia tych redukcji oraz informacji o wielkościach emisji i całkowitych kosztach inwestycji, w tym wysokości wsparcia ze środków publicznych,
      g) dysponowanie środkami pieniężnymi, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,"
   4) w §19 ust 1 w pkt 6 dodaje się lit. f otrzymującą brzmienie:
      „f) współdziałanie w realizowaniu zadań w zakresie usuwania pojazdów bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje, że nie są używane."
   5) §22 otrzymuje brzmienie:
      1. Do zadań stanowiska ds. audytu wewnętrznego należy w szczególności:
         1) przygotowywanie rocznego plan audytu wewnętrznego,
         2) sporządzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu audytu,
         3) przeprowadzanie audytu wewnętrznego:

a) z uwzględnieniem powszechnie uznawanych standardów audytu wewnętrznego,
b) na podstawie rocznego planu audytu wewnętrznego,
c) w uzasadnionych przypadkach poza planem audytu wewnętrznego.

4) współpracowanie w zakresie ustalania sposobu przeprowadzenia czynności w urzędzie z Ministrem Finansów oraz innymi instytucjami,
5) przygotowywanie informacji i dokumentów związanych z prowadzeniem audytu wewnętrznego na wniosek Ministra Finansów,
6) monitorowanie wykonania zaleconych przez audytora wewnętrznego działań naprawczych po przeprowadzonym audycie wewnętrznym,
7) czuwanie nad prawidłowością wykonywania wszystkich operacji zgodnie z prawem, przepisami organów Gminy oraz ustalonymi wewnętrznie procedurami,
8) współpraca z jednostkami podległymi radzie gminy nad propozycjami zmian organizacyjnych i administracyjnych oraz nad przygotowaniem nowych zarządzeń i procedur wewnętrznych oraz ich opiniowanie.

2. Pracownik przy znakowaniu spraw używa symbolu „AW"

6) dotychczasowa treść §22 oznacza się jako §23,
7) dotychczasowa treść §23 oznacza się jako §24,
8) dotychczasowa treść §24 oznacza się jako §25,
9) dotychczasowa treść §25 oznacza się jako §26,
10) dotychczasowa treść §26 oznacza się jako §27.
11) Dokonuje się zmiany załącznika nr 7 do regulaminu organizacyjnego nadając mu brzmienie określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2010 r.

WÓJT
Fred Wittke

RADCA PRAWNY
mgr Wojciech Namiotko