

W Ó J T

ZASTĘPCA WÓJTA

URZĄD STANU CYWILNEGO

AUDYTOR WEWNĘTRZNY

SEKRETARZ GMINY

RADCA PRAWNY

BHP

PEŁN. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNEJ

SKARBNIK GMINY - KIEROWNIK REFERATU -

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

Stanowisko:

Kierownik referatu / bhp

ds. organizacyjno-
kadrowych

ds. administracyjnych i
techniczno-
kancelaryjnych

ds. zarządzania
kryzysowego i dział.
gosp.

ds. obywatelskich

ds. dowodów osobistych

ds. obsługi sekretariatu

ds. obsługi punktu
informacyjnego

informatyk - ABI

robotnik gospodarczy

kierowca

sprzątaczką

REFERAT ROZWOJU GMINY ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI I PROMOCJI

Stanowisko:

Kierownik referatu –
współpraca z zagranicą i UE

ds. rozwoju gminy

ds. inwestycji i zamówień
publicznych

ds. urbanistyki i łączności

ds. gospodarki komunalnej i
mieszkaniowej

ds. informacji, promocji i
współpracy z
organizacjami
pozarządowymi

ds. adm. referatu rozwoju
gminy, zarządzania
funduszami europejskimi i
promocji

REFERAT ROLNICTWA GOSP. PRZESTRZENNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

Stanowisko:

Kierownik referatu – pl.
przestrzenne

ds. produkcji roślinnej i
zwierzęcej

ds. gospodarki gruntami
gminnymi

ds. ochrony środowiska i
gospodarki wodnej

ds. opłat za gospodarowanie
odpadami komunalnymi i
akcyzy

ds. opłat za gospodarowanie
odpadami komunalnymi

REFERAT FINANSÓW

Stanowisko ds.

księgowości budżetowej

księgowości budżetowej i płac

wymiaru podatków i opłat

księgowości podatków i opłat

obsługi kasowej

SAMODZIELNE STANOWISKA

ds. oświaty

ds. obsługi rady gminy

ds. archiwum zakładowego

W.N.