

ZARZĄDZENIE NR 2
WÓJTA GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 8 lutego 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 4 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.),

Wójt Gminy zarządza co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej dokonuje się zmiany:

1. §15 ust. 2 pkt 3 nadając mu brzmienie: stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, wojskowych, obywatelskich i działalności gospodarczej,

2. załącznika nr 7 do regulaminu organizacyjnego oraz schematu organizacyjnego nadając im brzmienie określone załącznikami 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 lutego 2016 r.

RADCA PRAWNY
W. Namiotko
mgr Włodzisław Namiotko

WÓJT GMINY
Ryszard Wittke

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ

Lp.	Stanowiska kierownicze	Referaty i samodzielne stanowiska	Stanowiska	Liczba pracowników	Wymia etatu
1.	Wójt			1	1
2.	Z-ca Wójta			1	1
3.	Sekretarz Gminy			1	1
4.	Skarbnik Gminy			1	1
5.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego/ Kierownik referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich/ Pełnomocnik ds. informacji niejawnych			1	1/4 1/4 1/4
6.			Audyt Wewnętrzny	1	1/2
7.			Radca Prawny	1	3/4
	Kierownik referatu finansowego	Referat finansowy	ds.		
8.			księgowości budżetowej/zastępca skarbnika gminy	1	1
9.			księgowości budżetowej i płac	1	1
10.			wymiaru podatków i opłat	2	2
11.			obsługi kasy i księgowości	1	1
12.			księgowości podatków i opłat	1	1
13.			windykacji i egzekucji administracyjnej	1	3/5
14.			administracyjnych referatu finansowego	1	1
	Kierownik referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich	Referat organizacyjny i spraw obywatelskich	ds.		
15.			organizacyjno-kadrowych	1	1
16.			zarządzania kryzysowego, wojskowych, obywatelskich i działalności gospodarczej	1	7/8 1/8
17.			obywatelskich	1	1
18.			administracyjnych i techniczno- kancelaryjnych - koordynator	1	3/4
19.			dowodów osobistych	1	1
20.			obsługi punktu informacyjnego	1	1
21.			informatyk	1	1
22.			sekretarka	1	1
23.			administracyjnych referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich	1	1
24.			robotnik gospodarczy	2	2
25.			kierowca	2	2

W.N.



STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ

26.			sprzątaczką	2	2
	Kierownik referatu rolnictwa gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska	Referat rolnictwa gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska	ds.		
27.			planowania przestrzennego	1	1
28.			gospodarki gruntami gminnymi	1	1
29.			produkcji roślinnej i zwierzęcej	1	1
30.			ochrony środowiska i gospodarki wodnej	1	1
31.			opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i akcyzy	1	1
32.			opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1	1
	Kierownik referatu rozwoju gminy, zarządzania funduszami europejskimi oraz promocji	Referat rozwoju gminy, zarządzania funduszami europejskimi oraz promocji	ds.		
33.			współpracy z zagranicą i integracji z Unią Europejską	1	1
34.			rozwoju gminy	1	1
35.			inwestycji i zamówień publicznych	1	1
36.			urbanistyki i łączności	1	1
37.			gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	1	1
38.			informacji, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi	1	1
39.			administracyjnych referatu rozwoju gminy, zarządzania funduszami europejskimi oraz promocji	2	1 1/2
Samodzielne stanowiska					
			ds.		
40.			oświaty	1	1
41.			obsługi Rady Gminy	1	1
42.			archiwum zakładowego	-	1/4
43.			bezpieczeństwa i higieny pracy	-	1/4
Razem :				46	44,3

WN.

W Ó J T**ZASTĘPCA WÓJTA****URZĄD STANU CYWILNEGO****AUDYTOR WEWNĘTRZNY****SEKRETARZ GMINY****RADCA PRAWNY****BHP****PEŁN. OCHRONY
INFORMACJI NIEJAWNEJ****SKARBNIK GMINY
- KIEROWNIK REFERATU -****REFERAT FINANSÓW****REFERAT ORGANIZACYJNY I
SPRAW OBYWATELSKICH**

Stanowisko:

Kierownik referatu / bhp

ds. organizacyjno-
kadrowychds. administracyjnych i
techniczno-
kancelaryjnychds. zarządzania kryzysowego,
wojskowych, obywatelskich i
działalności gospodarczej

ds. obywatelskich

ds. dowodów osobistych

ds. obsługi punktu
informacyjnego

sekretarka

starszy informatyk

ds. adm. referatu spraw
organizacyjnych i spraw
obywatelskich

robotnik gospodarczy

kierowca

sprzątaczką

**REFERAT ROZWOJU GMINY
ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI
EUROPEJSKIMI I PROMOCJI**

Stanowisko:

Kierownik referatu –
współpraca z zagranicą i UE

ds. rozwoju gminy

ds. inwestycji i zamówień
publicznych

ds. urbanistyki i łączności

ds. gospodarki komunalnej i
mieszkaniowejds. informacji, promocji i
współpracy z
organizacjami
pozarządowymids. adm. referatu rozwoju
gminy, zarządzania
funduszami europejskimi i
promocji**REFERAT ROLNICTWA GOSP.
PRZESTRZENNEJ I OCHRONY
ŚRODOWISKA**

Stanowisko:

Kierownik referatu – pl.
przestrzenneds. produkcji roślinnej i
zwierzęcejds. gospodarki gruntami
gminnymids. ochrony środowiska i
gospodarki wodnejds. opłat za gospodarowanie
odpadami komunalnymi i
akcyzyds. opłat za gospodarowanie
odpadami komunalnymi**SAMODZIELNE STANOWISKA**

ds. oświaty

ds. obsługi rady gminy

ds. archiwum zakładowego

w.N.