**ZARZĄDZENIE NR 7**
**WÓJTA GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA**

z dnia 20 lutego 2017 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 4 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska**
**zarządza co następuje:**

**§ 1.** W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej dokonuje się zmiany załącznika nr 7 do regulaminu organizacyjnego oraz schematu organizacyjnego nadając im brzmienie określone załącznikami 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2017 r.

WÓJT GMINY
Ryszard Wittke

DORADCA PRAWNY
mgr Wojciech Namiotko

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 7
Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 20 lutego 2017 roku

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ

| Lp. | Stanowiska kierownicze | Referaty i samodzielne stanowiska | Stanowiska | Liczba pracowników | Wymia etatu |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Wójt | | | 1 | 1 |
| 2. | Z-ca Wójta | | | 1 | 1 |
| 3. | Sekretarz Gminy | | | 1 | 1 |
| 4. | Skarbnik Gminy | | | 1 | 1 |
| 5. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego/<br>Kierownik referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich/<br>Pełnomocnik ds. informacji niejawnych | | | 1 | 1/4<br>1/4<br>1/4 |
| | Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego | | | 2 | 1/4 |
| 6. | | | Audytor Wewnętrzny | 1 | 1/2 |
| 7. | | | Radca Prawny | 1 | 3/4 |
| | Kierownik referatu finansowego | Referat finansowy | ds. | | |
| 8. | | | księgowości budżetowej/zastępca skarbnika gminy | 1 | 1 |
| 9. | | | księgowości budżetowej i płac | 1 | 1 |
| 10. | | | wymiaru podatków i opłat | 2 | 2 |
| 11. | | | środków trwałych, rozliczeń podatkowych i akcyzy | 1 | 1 |
| 12. | | | obsługi kasowej i księgowości | 1 | 1 |
| 13. | | | księgowości podatków i opłat | 1 | 1 |
| 14. | | | windykacji i egzekucji administracyjnej | 1 | 3/5 |
| 15. | | | administracyjnych referatu finansowego | 1 | 1 |
| | Kierownik referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich | Referat organizacyjny i spraw obywatelskich | ds. | | |
| 16. | | | organizacyjno-kadrowych | 1 | 1 |
| 17. | | | zarządzania kryzysowego, wojskowych, obywatelskich i działalności gospodarczej | 1 | 7/8 |
| 18. | | | obywatelskich | 1 | 1 |
| 19. | | | administracyjnych i techniczno-kancelaryjnych - koordynator | 1 | 3/4 |
| 20. | | | dowodów osobistych | 1 | 1 |
| 21. | | | obsługi punktu informacyjnego | 1 | 1 |
| 22. | | | informatyk | 1 | 1 |

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 7
Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 20 lutego 2017 roku

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 23. | | | sekretarka | 1 | 1 |
| 24. | | | administracyjnych referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich | 1 | 1 |
| 25. | | | robotnik gospodarczy | 2 | 2 |
| 26. | | | kierowca | 2 | 2 |
| 27. | | | sprzątaczka | 2 | 2 |
| | Kierownik referatu rozwoju gminy, ochrony środowiska oraz promocji | Referat rozwoju gminy, ochrony środowiska oraz promocji | ds. | 1 | 1 |
| 28. | | | planowania przestrzennego | 1 | 1 |
| 29. | | | gospodarki gruntami gminnymi | 1 | 1 |
| 30. | | | produkcji roślinnej i zwierzęcej | 1 | 1 |
| 31. | | | ochrony środowiska i gospodarki wodnej | 1 | 1 |
| 32. | | | opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi | 1 | 1 |
| 33. | | | rozwoju gminy | 1 | 1 |
| 34. | | | pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych | 1 | 1 |
| 35. | | | inwestycji i zamówień publicznych | 1 | 1 |
| 36. | | | inwestycji | 1 | 1 |
| 37. | | | urbanistyki i łączności | 1 | 1 |
| 38. | | | gospodarki komunalnej i mieszkaniowej | 1 | 1 |
| 39. | | | informacji, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi | 1 | 1 |
| 40. | | | administracyjnych referatu rozwoju gminy, ochrony środowiska oraz promocji | 2 | 1 1/2 |
| Samodzielne stanowiska | | | | | |
| | | | ds. | | |
| 41. | | | oświaty | 1 | 1 |
| 42. | | | obsługi Rady Gminy | 1 | 1 |
| 43. | | | archiwum zakładowego | - | 1/4 |
| 44. | | | bezpieczeństwa i higieny pracy | - | 1/4 |
| **Razem:** | | | | **49** | **46,475** |

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 7
Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 20 lutego 2017 roku

# SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ

## W Ó J T

### ZASTĘPCA WÓJTA

### URZĄD STANU CYWILNEGO
KIEROWNIK/ZASTĘPCA KIEROWNIKA URZĘDU STANU CYWILNEGO

### AUDYTOR WEWNĘTRZNY

### SKARBNIK GMINY
- GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU -
- KIEROWNIK REFERATU -

| REFERAT FINANSOWY |
|---|
| Stanowisko ds. |
| księgowości budżetowej /zastępca skarbnika |
| księgowości budżetowej i płac |
| wymiaru podatków i opłat |
| środków trwałych, rozliczeń podatkowych i akcyzy |
| księgowości podatków i opłat |
| obsługi kasowej i księgowości |
| windykacji i egzekucji administracyjnej |
| adm. referatu finansowego |

### SEKRETARZ GMINY

| REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH |
|---|
| Stanowisko: |
| Kierownik referatu |
| ds. organizacyjno-kadrowych |
| ds. administracyjnych i techniczno-kancelaryjnych |
| ds. zarządzania kryzysowego, wojskowych, obywatelskich i działalności gospodarczej |
| ds. obywatelskich |
| ds. dowodów osobistych |
| ds. obsługi punktu informacyjnego |
| sekretarka |
| starszy informatyk |
| ds. adm. referatu spraw organizacyjnych i spraw obywatelskich |
| robotnik gospodarczy |
| kierowca |
| sprzątaczka |

### RADCA PRAWNY

### BHP

### PEŁN. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNEJ

| REFERAT ROZWOJU GMINY, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ PROMOCJI |
|---|
| Stanowisko: |
| Kierownik referatu |
| ds. rozwoju gminy |
| ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych |
| ds. inwestycji i zamówień publicznych |
| ds. inwestycji |
| ds. urbanistyki i łączności |
| ds. planowania przestrzennego |
| ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej |
| ds. gospodarki gruntami gminnymi |
| ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej |
| ds. produkcji roślinnej i zwierzęcej |
| ds. informacji, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi |
| ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi |
| ds. adm. referatu rozwoju gminy, ochrony środowiska oraz promocji |

| SAMODZIELNE STANOWISKA |
|---|
| ds. oświaty |
| ds. obsługi rady gminy |
| ds. archiwum zakładowego |